

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Звенигородский финансово-экономический колледж - филиал федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Звенигородского филиала
Финансового университета

 Ю.В. Бальская
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы управленческого учета

(индекс по учебному плану наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

г. Звенигород, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 Об утверждении федеральной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2024 №78944) и рабочей программы по дисциплине ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Нечаева Л. Н. – заслуженный учитель Российской Федерации, кандидат экономических наук, преподаватель ВКК Звенигородского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 1 «28» августа 2025 г.

Председатель  Е. В. Балинkevич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы управленческого учета» - формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии. Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В рамках учебной дисциплины обучающийся должен освоить умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов данного курса
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации

субъекта		
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	правила определения величины объектов бухгалтерского учета в денежном выражении
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни коммерческой организации; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Правила формирования первичных бухгалтерских документов, сводных бухгалтерских регистров, бухгалтерской (финансовой) отчетности в компьютерной

бухгалтерского учета и формирования отчетности		бухгалтерской программе
---	--	-------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	50
- теоретическое обучение	30
- практические занятия	6
в т.ч. в форме практической подготовки	6
- самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Основы управленческого учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		Очная форма	
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.	2	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала	2	
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала	2	
	Учет затрат: реальных, средних и нормативных. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.	2	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала	6	
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	4	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие № 1. Оценка и учет прямых материальных затрат	2	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	4	
	Место затрат и центр ответственности , понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности.	2	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	4	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования , назначение. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6
Тема 7. Методы калькулирования как базы	Содержание учебного материала	4	
	Методы калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.	4	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 –

ценообразования	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		ПК 1.6
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	4	
	Стандарт-кост и директ-костинг: общая характеристика и цели. Понятие «стандарт-кост» и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и «стандарт-кост». Сущность системы переменных затрат («директ-костинга»). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».	4	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала	4	
	Бюджетирование. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	4	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных	Содержание учебного материала	4	
	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	4	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6

уровнях управления			
Самостоятельная работа		14	
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	ОК.05, ОК.09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 – ПК 1.6
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством.	2	
	Сущность системы переменных затрат («директ-костинга»). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».	2	
	Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).	2	
	Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
	Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	
Дифференцированный зачет			
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная оборудованием:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 16 шт.

Стол компьютерный ученический – 19 шт.

Стул ученический – 43 шт.

Стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и материалов - 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер (в сборе) преподавателя - 1 шт.

Компьютер (в сборе) по количеству посадочных мест - 14 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Специализированная мебель:

Стол письменный - 6 шт.

Стол угловой компьютерный - 1 шт.

Стул ученический - 3 шт.

Кресло компьютерное - 3 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер (в сборе)- 3 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство «Юрайт», 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

8. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знать:</i>		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Фронтальный опрос, тестирование, письменный опрос, Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся. Защита результатов практической работы Промежуточная аттестация
<i>Уметь:</i>		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация